



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A jelentkezési lapot nyomtatott nagybetűvel, jól olvashatóan, egyértelműen kell kitölteni.

Az esetleges javításokat kérjük egyértelműen jelölje áthúzással, hibajavítót ne használjon.

A hiányos, hibás, olvashatatlan, logikailag ellentmondó kitöltésből eredő következményekért a jelentkező a felelős.

A jelentkezési lap hivatalos okiratnak minősül, így az azon szereplő adatok valódiságáért a jelentkező felel.

⁽¹⁾Az ifj., dr. és egyéb jelöléseket a név után írva kell megadni Pl.: „Példa Péter dr.”

⁽²⁾A „Személyazonosításra alkalmas okmány megnevezése és száma” rovatban lehetőség szerint olyan okmány feltüntetése javasolt, mely magyar, vagy angol nyelvű (pl.: útlevél). Ezen okmány másolatának megküldése szükséges a jelentkezés mellékleteként. Román nyelvű okmány esetében szükséges csatolni a hiteles magyar fordítást is!

⁽³⁾Értesítési címét kizárólag akkor kell megadnia, ha az nem azonos az állandó lakcímével.

⁽⁴⁾Elérhetőségei közül (telefon, mobil, e-mail cím) kérjük azokat adja meg, amelyeken szükség esetén üzenet hagyható, illetve amelyeket rendszeresen használ és kizárólag Ön férhet hozzá.

⁽⁵⁾A finanszírozási forma esetében lehetősége van állami ösztöndíjas* és önköltséges formát, vagy mindkettőt megjelölni. Kérjük, hogy a preferált finanszírozási forma esetében szíveskedjék a táblázat megfelelő rovatába 1-es számot írni, a másik cellát egyértelműen kihúzni. Amennyiben mindkét finanszírozási formát szeretné megjelölni, az 1-es számot az első helyen választott, a 2-est a második helyen választott finanszírozási forma mellé szíveskedjék beírni.

Pl: első helyen állami ösztöndíjas, második helyen önköltséges

finanszírozási forma	sorrend (sorszámmal)
állami ösztöndíjas	1
önköltséges (450.000 Ft/félév)	2

*Állami ösztöndíjas képzésben történő részvétel feltétele, hogy a magyar állam által biztosított 12 állami ösztöndíjas félév részben vagy egészében kitöltetlen legyen).

Jelentkezési határidő: várhatóan legkésőbb
szak esetén

2026. szeptember 7. – mesterképzési



Az ügyintézés gyorsítása érdekében kérjük, hogy a kitöltött és aláírt jelentkezési lapot szíveskedjék elektronikusan (szkennelve) a felveteli@szek.ro címre megküldeni.

Figyelem! A jelentkezés akkor érvényes, ha a hiánytalanul kitöltött és aláírt jelentkezési lap, valamint a szükséges iratok másolata a kar Tanulmányi Osztályára megérkeznek postai úton. Érvényes jelentkezésnek tekinthető a jelentkezési határidő napjáig (mesterképzés: 2026. szeptember 7-én éjfélig) kelt postabélyegzővel ellátott küldemények, függetlenül annak karra érkezésétől!

Csatolandó dokumentumok:

- érettségi bizonyítvány fénymásolata;
- nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolata (ha van),
- oklevél fénymásolata és annak fordítása,
- *többletpontokat igazoló és egyéb, jelentkezéshez kapcsolódó dokumentumok: felsőfokú oklevél, nyelvvizsgát igazoló dokumentum, továbbá a kiemelkedő szakmai tevékenységet igazoló dokumentumok (konferencia előadás, közlemény vagy szakcikk, önkéntes tevékenység),*
- *előzetes kreditismerési kérelem/határozat, amennyiben nem teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető felsőfokú oklevéllel rendelkezik,*
- születési anyakönyvi kivonat másolata
- személyazonosság igazolására alkalmas okmány (pl.: útleve, személyi igazolvány) fénymásolata
(Amennyiben a jelentkező kizárólag román nyelvű bizonyítvánnyal rendelkezik, kérjük annak hivatalos fordítását is megküldeni! Kétnyelvű érettségi bizonyítványokról oklevélről nem szükséges hivatalos fordítást csatolni)

TÁJÉKOZTATÁS

Jelentkezés feltétele állampolgárság szempontjából: Kizárólag olyan jelentkező nyerhet felvételt, sikeres felvételi esetén, aki magyar állampolgársággal nem rendelkezik vagy a magyar mellett egy másik állampolgársággal is rendelkezik.

A Kar önköltséges finanszírozási formára kizárólag akkor tud jelentkezőt felvenni, amennyiben a képzés állami ösztöndíjas formában indításra kerül.